

Согласовано:
Начальник Управления культуры
физической культуры, спорта и
молодежной политики
Администрации РГО
М.С. Скучина
«30» декабря 2016 г.



Утверждено:
Приказом № 64 от 30.12.2016 г.
Директор МБУК ДК «Горизонт»
О.Б. Русанова
«30» декабря 2016 г.



Положение о предоставлении платных услуг и приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Горизонт» (МБУК ДК «Горизонт»)

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных услуг и приносящей доход деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Горизонт» (далее – Положение) разработано на основании Гражданского кодекса РФ, Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей», Устава МБУК ДК «Горизонт», Решения Режевской Думы № 48 от 18.06.2014 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, учреждениями и организациями Режевского городского округа», Постановления Администрации Режевского городского округа № 1687 от 11.08.2016 «Об утверждении прейскуранта платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры Дворец культуры «Горизонт», для населения», МБУК ДК «Горизонт» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.3. Настоящее Положение регулирует условия организации Учреждением приносящей доход деятельности, порядок поступления, учета и расходования полученных средств.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Потребитель услуг» – покупатель (потребитель) товаров (работ, услуг), предоставленных Учреждением в рамках осуществления приносящей доход деятельности (физическое или юридическое лицо);
- «Приносящая доход деятельность» – предусмотренная Уставом Учреждения, деятельность по предоставлению товаров (работ, услуг) за плату, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

2. Виды приносящей доход деятельности

2.1. Видами, приносящей доход деятельности, являются:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских ритуалов и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, школах и курсах;
- предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, аппаратуры, другого профильного оборудования, инвентаря; пользование кровлей Учреждения;
- изготовление сценических костюмов и реквизита;
- услуги по оформлению сцены, написанию сценариев, режиссуре праздников, подбору концертных программ;
- организация и проведение выставок-продаж, ярмарок, лотерей, аукционов, благотворительных акций и мероприятий;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- кино - видео обслуживание населения;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- организация спортивно-оздоровительных клубов, секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов;
- оборудование и предоставление услуг игровых и тренажерных залов и других подобных спортивно-развлекательных объектов;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем), в том числе на время проведения мероприятий для взрослых;
- рекламная деятельность (разработка, оформление и размещение рекламных щитов, стендов и афиш, пр.);
- сдача в аренду зрительного, танцевального, выставочного залов, торговых мест и иных площадей во временное пользование.

2.2. По согласованию с Учредителем клубные формирования могут оказывать платные услуги: спектакли, концерты, представления, выставки, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на развитие творческой деятельности коллектива (на приобретение костюмов, заказ постановок, приобретение музыкальных инструментов, методических пособий, а также на поощрение руководителей и участников творческого коллектива и др.).

2.3. Перечень видов приносящей доход деятельности может изменяться (дополняться) с учетом спроса на услуги у населения и фиксироваться локальным актом Учреждения.

2.4. Платные услуги в сфере культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование Учреждения.

2.5. Учреждение самостоятельно определяет перечень и сроки введения новых услуг. Создает условия для предоставления услуг в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

2.6. Перечень услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте с указанием их цены за единицу измерения (см. Приложение).

1. Права и обязанности учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия оказания услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

3.2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме.

При предоставлении услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

2. Права и обязанности потребителей услуг

4.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- отказаться от услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные отказом от услуги;
- на безопасность услуги;

4.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия оказания услуг с исполнителями;

- принимать выполнение услуги (их результат) в определенные сроки;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать материальный и моральный ущерб Учреждению, причиненный во время исполнения услуг, работ;
- соблюдать охрану труда, технику безопасности и правила противопожарного режима в Учреждении.

3. Организация и ведение приносящей доход деятельности

5.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

5.2. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение заключает договор с физическими и юридическими лицами, самостоятельно определяя обязательства, связанные с его исполнением, и иные условия осуществления деятельности.

5.3. Для осуществления приносящей доход деятельности, составляется прейскурант стоимости услуг на соответствующий финансовый год, который согласовывается с Учредителем и утверждается директором Учреждения. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, учреждениями и организациями Режевского городского округа».

5.4. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса и требований к качеству платной услуги.

5.5. Бухгалтерский учет средств, полученных Учреждением от ведения деятельности, приносящей доход, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, и средства, полученные от платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения и не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

5.8. Средства, полученные от предоставления услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Доходы от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности распределяются в следующем порядке:

5.9.1. оплата труда, включая начисления, в том числе на выплаты стимулирующего характера (повышающий коэффициент к окладу, персональный повышающий коэффициент, премии по результатам работы, материальную помощь, единовременные выплаты) в пределах до 20 % от полученных средств.

5.9.2. оплата труда директору Учреждения в пределах 5% от полученных средств (дополнительное соглашение к трудовому договору). Размер оплаты труда директору Учреждения от приносящей доход деятельности утверждается распоряжением Управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации Режевского городского округа.

5.9.3. Укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, приобретение инвентаря, частичную оплату коммунальных услуг, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, организация проведения городских и иных мероприятий.

5.10. Услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждения или привлеченными специалистами.

5.11. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию услуг, приносящей доход деятельности, осуществляет директор Учреждения.

4. Порядок учёта платных услуг

6.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности, так и через банковские учреждения.

6.2. На оказываемые платные услуги Учреждение может реализовывать входные билеты, оформленные как бланки строгой отчетности. Билеты используются как на зрелищные мероприятия, так и на мероприятия обучающего характера (мастер-классы, семинары, конференции, лекции, консультации пр.).

6.3. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с Учетной политикой Учреждения.

6.4. Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (бланк строгой отчётности, билет) или при расчете безналичным путем заключить договор.

5. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

7.1. При организации платных мероприятий Учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

7.2. Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

8.1. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и юридических лиц считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче денежных средств, имущества, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки Учреждению на заранее определенные цели.

8.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц поступают безналичным путем на лицевой счет Учреждения или в кассу Учреждения на основании договора с указанием суммы взноса и конкретной цели использования.

8.3. Имущество, полученное от физических или юридических лиц в виде добровольного пожертвования или приобретенное за счет внесенных средств, поступает в оперативное управление Учреждения.

9. Прочие положения

9.1. Учреждение обеспечивает население подробной и доступной информацией о своем режиме работы. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям (например, на информационном стенде, сайте учреждения).

Согласовано:

Юрисконсульт Центра по обслуживанию учреждений культуры и спорта

_____ А.В. Мурынова

Ведущий экономист Центра по обслуживанию учреждений культуры и спорта

_____ А.В. Посулько

