

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1096628000435 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.01.2024 за ГРН 2246600022271



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
Режевского городского округа  
от 18.12.2023 № 2286  
«О внесении изменения в Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
культуры Дворец культуры «Горизонт»,  
утвержденный постановлением  
Администрации Режевского городского  
округа от 09.01.2023 № 1»

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ГОРИЗОНТ»**

**РЕЖ  
2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры Дворец культуры «Горизонт» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и искусства.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Горизонт».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК ДК «Горизонт».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 623750, Свердловская область, город Реж, улица Калинина, дом 47.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Режевской городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Режевского городского округа осуществляет Администрация Режевского городского округа (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Режевского городского округа.

Отдельные функции в области культуры, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа».

1.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа».

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях, Основами законодательства Российской Федерации о культуре и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления Режевского городского округа, решениями Учредителя и настоящим Уставом, а также другими действующими нормативными актами, регламентирующими деятельность в сфере культуры.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, осуществляет операции через лицевые счета, открытые в Федеральном казначействе и в Финансовом управлении Администрации Режевского городского округа, печать со своим полным наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение владеет исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

## 2. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. К основной деятельности Учреждения относится предоставление населению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для занятий любительским художественным творчеством.

2.2. Целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Режевского городского округа к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) обеспечение культурного обслуживания населения Режевского городского округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2) обеспечение доступности и качества предоставляемых услуг в сфере культуры для жителей Режевского городского округа;

3) создание благоприятной культурной среды для самореализации творческих способностей и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

4) создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения в целях сохранения и развития культурного потенциала Режевского городского округа, направленных на пропаганду здорового образа жизни населения;

5) обеспечение эффективной работы Учреждения;

б) сохранение и развитие традиционной народной культуры и обычаев; оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Режевского городского округа;

7) развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

8) реализация мероприятий по работе с несовершеннолетними детьми и молодежью;

9) организация и проведение в муниципальных учреждениях культуры Режевского городского округа информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

10) участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области, Администрацией Режевского городского округа.

11) обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Учреждения.

12) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие функции:

1) создает и поддерживает благоприятные условия для организации культурного досуга и отдыха жителей Режевского городского округа;

2) предоставляет услуги социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступные для широких слоев населения;

3) организует и проводит различные по форме и тематике общественно-значимые социальные и культурно-массовые мероприятия, праздники, представления, смотры, фестивали, конкурсы, концерты, выставки, вечера отдыха, спектакли, игровые развлекательные программы и другие формы показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

4) проводит спектакли, концерты и другие культурно-зрелищные, массовые и выставочные мероприятия, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

5) изучает, обобщает и распространяет опыт культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

б) сохраняет, развивает и распространяет традиционную народную культуру, приобщает население к лучшим отечественным и мировым образцам культуры и

искусства, содействует духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию населения;

7) осуществляет справочную, информационную и рекламно-маркетинговую деятельность;

8) осуществляет театральное, музыкальное, концертное обслуживание населения (работа с филармониями, культурно-творческими центрами и другими организациями);

9) создает и организует работу любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований самодеятельного народного творчества;

10) поддерживает любительское художественное и научно-техническое творчество, популяризирует творчество профессиональных и самодеятельных авторов;

11) создает условия для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей, реализации творческого потенциала населения, а также условий, способствующих развитию творческой активности, инициативы, просвещению, социально-культурной адаптации и самореализации личности;

12) сохраняет и развивает традиционные современные формы организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

13) организует досуг различных групп населения, в том числе проводит вечера отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

14) организует и проводит публичные, культурно-массовые мероприятия, театрализованные праздники и представления, народные гуляния, обряды и ритуалы в соответствии с местными обычаями и традициями;

15) предоставляет услуги по организации отдыха детей в каникулярное время;

16) организует работу разнообразных консультаций, лекториев, школ, курсов прикладных знаний и навыков, проводит тематические вечера, устные журналы, циклы, творческие встречи, другие формы просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

17) организует кино-, видео обслуживание населения;

18) проводит мониторинг потребностей пользователей, в том числе, на платформе официального сайта Учреждения;

19) организует выставочную, экскурсионную, культурно-просветительскую деятельность;

20) привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансовых и материальных средств, работает с юридическими и физическими лицами по развитию благотворительной деятельности для улучшения материально-технической базы Учреждения и по привлечению приносящих доход средств на развитие Учреждения;

21) предоставляет услуги по организации работы малозатратных площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

22) оказывает по социально-творческим заказам, другим договорам с физическими и юридическими лицами консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-массовых мероприятий, а также предоставляет сопутствующие услуги: прокат музыкальных инструментов, аппаратуры, реквизита, осуществляет продажу репертуарно-методических материалов и других материальных ценностей;

23) изготавливает и распространяет информационно-агитационные материалы, баннеры, буклеты, брошюры, кино- и видео- материалы, разъясняющие сущность терроризма и его общественную опасность;

24) организует и проводит с привлечением представителей духовенства, профильных подразделений и подведомственных учреждений разъяснительную работу в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан;

25) разрабатывает, издает и распространяет тематические памятки, листовки, брошюры, пособия;

26) оборудует информационные стенды и размещает на них информацию о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории Режевского городского округа;

27) организует и участвует в проведении лекций, семинаров, тематических встреч с несовершеннолетними и молодежью, проживающими на территории Режевского городского округа;

28) подготавливает и обеспечивает участие работников Учреждения в проведении антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами;

29) подготавливает и актуализирует паспорт безопасности Учреждения;

30) хранит паспорт безопасности с соблюдением условий для хранения документов, в том числе ограниченного использования и содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

31) контролирует выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения;

32) участвует в работе комиссий по категорированию и проверке состояния антитеррористической защищенности Учреждения;

33) выполняет иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством, регулирующим финансово-хозяйственную деятельность бюджетных организаций.

2.5. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

1) оказание по социально-творческим заказам и другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и

организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

2) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, гражданских ритуалов и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, выставок народного творчества, ремесел, выставок-продаж, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

3) организация и проведение смотров, конкурсов, фестивалей, театрализованных представлений, услуги аттракционов и игротек;

4) организация услуг и получение организационных взносов за участие в фестивале, смотре, конкурсе, концерте, семинаре, мастер-классе;

5) предоставление услуг по изготовлению сценических костюмов и реквизита;

6) предоставление услуг по прокату: сценических костюмов, реквизита, декораций, звукоусиливающей, световой аппаратуры и другого профильного оборудования, культурно-досугового и инвентаря;

7) предоставление услуг по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятия;

8) предоставление услуг по оформлению сцены, написанию сценария мероприятия, режиссуре праздников, подбору концертных программ;

9) организация занятий в платных кружках, студиях;

10) сдача помещений в аренду (с согласия собственника);

11) предоставление помещений во временное пользование для проведения мероприятий, занятий и организации нестационарных торговых точек;

12) оказание услуг по предоставлению помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонним организациям, занятий и организации нестационарных торговых точек (с согласия собственника);

13) предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

14) предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем), в том числе на время проведения мероприятий для взрослых;

15) предоставление фото-, кино- и видеослужб;

16) запись фонограмм, реставрация записей, монографическая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения, перезапись музыкальных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторском и смежных правах;

17) предоставление компьютерных услуг, в том числе распечатка на принтере, сканирование, ксерокопирование документов, печать фотографий;

18) организация выездного культурно-досугового обслуживания населения;

19) осуществление розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли, организация выставок-продаж;

20) оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и участников мероприятий, проводимых Учреждением, в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, в том числе организация розничной торговли пищевыми продуктами и безалкогольными напитками;

21) оказание рекламных и информационных услуг: расклейка афиш и оформление визуальной рекламы о проведении мероприятий сторонними организациями, осуществляющими гастрольную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, размещение рекламы (баннер, растяжка, рекламная конструкция, услуги промоутера, ростовая кукла), предоставление представлений конструктивных элементов здания для размещения оборудования, аудиореклама (прокат рекламного аудиоролика, рекламное сообщение, озвученное ведущим), видеореклама;

22) изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой тиражированной продукции, в том числе афиш, буклетов, календарей, брошюр и другой рекламной, сувенирной продукции;

23) деятельность по осуществлению торговли через автоматы;

24) иные виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

### 3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество, используемое Учреждением при осуществлении возложенных на него функций, является муниципальной собственностью.

3.2. За Учреждением, в установленном действующим законодательством порядке, закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него функций. В отношении указанного имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством и назначением имущества.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением в установленном законом порядке;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) субсидии на иные цели;

4) добровольные организационные, имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6) доходы от сдачи в аренду помещений;

7) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать это имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества по назначению;

3) не допускать преждевременного ухудшения состояния имущества;



4) осуществлять текущие и капитальные ремонты движимого и недвижимого имущества.

3.5. Финансирование Учреждения осуществляется путем выделения субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания. Задание является обязательным для учреждения. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.6. Муниципальное задание на оказание услуг формирует Учредитель, в соответствии с перечнем услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры.

3.7. Учредитель устанавливает в задании требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания Учреждением услуг, выполнения им работ для обеспечения осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры с учетом потребностей в муниципальных услугах, а также определяет порядок контроля за исполнением задания, включая условия и порядок досрочного прекращения его выполнения.

3.8. Учреждение имеет право расходовать средства субсидии, полученной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, по своему усмотрению и таким образом, который директор Учреждения считает более рациональным для выполнения задания. При расходовании средств Учреждение обязано применять процедуры, предусмотренные федеральным законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

3.9. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением, установленным законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя.

3.10. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности.

3.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.14. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета Учреждения, предоставление бухгалтерской (бюджетной) отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики осуществляется Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа» на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

3.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.16. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

2) изменение устава Учреждения.

3) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий.

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения.

5) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения.

6) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7) согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8) установление предельной штатной численности Учреждения.

9) установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения.

10) утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

11) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

12) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

13) согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

14) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

15) утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

17) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Режевского городского округа и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Режевского городского округа по представлению директора МКУ «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа». Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение.

4.5. Директор Учреждения в своей деятельности подчиняется Главе Режевского городского округа и директору МКУ «Управление культуры и молодежной политики Режевского городского округа».

4.6. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Условия и гарантии деятельности, а также полномочия директора Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом Режевского городского

округа, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной Главой Режевского городского округа.

#### 4.8. Полномочия директора Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации, выдает доверенности;

2) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения с учетом установленной предельной штатной численности Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

4) определяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, распределяет трудовые обязанности между работниками;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения и указания по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) организует кадровую работу в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины;

9) распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

#### 4.9. Директор Учреждения обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) обеспечивать предварительное согласование с уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

10) планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход;

11) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;

14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

15) обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Свердловской области и Режевского городского округа;

16) представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными актами;

17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;

19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения;

20) нести персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении;

21) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Режевского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.10. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.11. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

## 5. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения. Изменение Устава

5.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, в том числе муниципальными актами Режевского городского округа и настоящим Уставом.

5.3. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления Режевского городского округа и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

5.5. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

5.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

5.7. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

5.8. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

5.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

5.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

5.14. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

5.15. При ликвидации и реорганизации работникам Учреждения гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. После завершения ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## 6. Заключительные положения

6.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения.

6.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.